

תקנון העמותה

בכל מקום בתקנון בו הניסוח הוא בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

סימן א' : המטרות

1. לאגד במסגרת מקצועית את המוסמכים להוראת השיטה הידועה כשיטת פאולה גרבורג - התעמלות השרירים הטבעתיים. (להלן שיטת פאולה).
2. לייחד את העיסוק במקצוע לאנשים שהוסמכו לכך ולמנוע ניצול לרעה של המקצוע ע"י אנשים שלא הוסמכו לעסוק בו.
3. לשמור על ולקדם את האינטרסים של העוסקים המוסמכים במקצוע.
4. לסייע להתקדמות מקצועית ע"י ארגון השתלמויות, הרצאות, וכיוצ"ב.
5. לעשות למען הפצת שיטת פאולה והמודעות אליה בקרב הציבור הרחב.
6. לפעול למען הכרת המקצוע על ידי גורמים ממלכתיים, אקדמיים, ציבוריים ורפואיים.
7. לקבוע כללים להסמכת מורים חדשים וכן לקבוע דרכי פיקוח על דרך הסמכתם ועל רמתם המקצועית.
8. לקבוע כללי אתיקה מקצועית לחברי העמותה.
9. לנהל ולפרסם פנקס מטפלים מעודכן של המורים המוסמכים בשיטת פאולה, ולהביא הדבר לידיעתם של הגורמים הממלכתיים, הציבוריים, והרפואיים המתאימים.
10. בדרך כלל לעשות את כל הדרוש לקידום מטרותיה של העמותה ולקידום הרמה המקצועית של חבריה.



סימן ב' : סמכויות

העמותה מוסמכת לעשות כל פעולה ראויה שהיא לשם ביצוע מטרות העמותה.

סימן ג' : חברות

1. קבלת חברים

א. מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

ב. מספר החברים בעמותה לא יפחת משבעה.

ג. ככל מספר שהוא, רוב החברים לא יהיו קרובי משפחה ביניהם.

ד. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד המנהל בקשה בלשון זו :
" אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת ארגון המוסמכים בשיטת פאולה גרבורג-התעמלות השרירים הטבעתיים. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון, את החלטות האסיפה הכללית של העמותה, ואת החלטות מוסדות העמותה שנבחרו ע"י האסיפה הכללית".

ה. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר עמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד המנהל. סירב הוועד המנהל לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על הסירוב בפני האסיפה הכללית הקרובה.

ו. לא יקבל הוועד המנהל חבר לעמותה אלא אם המבקש להצטרף הוא מי שהוסמך להיות מורה בשיטת פאולה ע"י הגב' פאולה גרבורג, או על ידי מורה מדריך או מורה בכיר המוכר על ידי העמותה.

2. זכויות וחובות החבר :

א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. הוא זכאי לבחור ולהיבחר לתפקידים ולמוסדות השונים של העמותה.

ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משירותיה.

ג. כל חבר זכאי להנות מכל הגנה הניתנת לחברים על פי תקנון זה ו/או כל תקנון שייקבע ו/או ישונה בעתיד.

- ד. על חבר העמותה לשלם את דמי החבר השנתיים, ותשלומים מיוחדים במידה ויהיו כאלה, כפי שיקבעו ע"י הועד המנהל.
 - ה. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
 - ו. על חבר העמותה להבהיר לכל תלמידיו כי אין בלימוד פרטי ממושך בלבד כדי להכשירם לשמש כמורים בשיטת פאולה.
 - ז. על חבר העמותה לקבל על עצמו לנהוג לפי כללי האתיקה והקוד האתי הנהוגים בעמותה.
 - ח. על חבר העמותה חלה החובה לשתף פעולה ולגלות כל מידע המצוי ברשותו במידה ונדרש לעשות כך על ידי ועדת התלונות, האתיקה, או על ידי ועדת הביקורת של העמותה.
- 3. פקיעת חברות :**
- א. החברות בעמותה פוקעת –
 1. במות חבר.
 2. בפרישת חבר מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תינתן לועד 30 יום מראש.
 3. בהוצאתו מן העמותה.
 4. במידה והחבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 - ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד המנהל, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד מהטעמים הבאים :
 1. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
 2. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 3. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

- ג. ועדת האתיקה רשאית להחליט על הוצאתו מן העמותה של חבר אשר הפר את כללי האתיקה כפי שהם מופיעים בקוד האתי של העמותה.
- לא יוצא חבר מן העמותה מהטעמים האמורים בסעיפים 4/א/3, 1/ב/3, או 2/ב/3 בסימן זה, אלא לאחר שהתרה הועד המנהל בחבר ונתן לו זמן לתיקון המעוות, וכן לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני הועד המנהל.

4. מתן הודעות לחבר :

- א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו במכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל, או בפקס, או בדואר אלקטרוני, על פי פרטיו המופיעים בפקס החברים.
- ב. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את פרטיו הרשומים בפקס החברים.
- ג. הודעה לחבר בדבר פקיעת חברותו או הוצאתו מן העמותה, תשלח אליו בדואר רשום.

סימן ד': מוסדות העמותה

1. העמותה תכלול את המוסדות הבאים :

- א. האסיפה הכללית
ב. הועד מנהל
ג. ועדת ביקורת
ד. ועדת הסמכה
ה. ועדת אתיקה
ו. ועדת תלונות



סימן ה': האסיפה הכללית

1. זמן ומקום :

- א. אחת לשנה יכנס הוועד המנהל אסיפה כללית שנתית של החברים.
- ב. האסיפה הכללית של העמותה תכונס עפ"י החלטת הוועד המנהל שיקבע את מועד ואת מקום כינוסה.

2. הזמנה :

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתשלח לכל חבר לפחות ארבעה עשר ימים לפני מועד כינוסה. ההודעה תציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

3. מניין :

- א. אסיפה כללית לא תיפתח אלא אם נכחו במועד שנקבע לכינוסה לפחות רבע מחברי העמותה. היה מנין זה נוכח בעת פתיחת האסיפה, רשאית האסיפה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך האסיפה.
- ב. לא נתכנס המנין האמור לעיל תוך חצי שעה מן המועד שנקבע בהזמנה לאסיפה, יראו את האסיפה כנדחית בחצי שעה, ומתקיימת באותו זמן ובאותו מקום, ללא צורך בהזמנה נוספת. באסיפה הנדחית יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט יהיה מספרם אשר יהיה.
- ג. חבר העמותה רשאי לייפות את כוחו של אדם אחר להצביע עבורו באסיפה הכללית, ע"י חתימה על יפוי כח בכתב המציין את שם, מען, ומס. תעודת הזהות הן של החבר המייפה, והן של מיופה הכח. כמו כן ביפוי הכח יצוין מיקום ומועד האספה הכללית הנידונה, והנושאים לסדר יומה. יפוי הכח יהיה תקף עבור האספה המצויינת בלבד, וכן יהיה תקף במידה והאספה נדחית. לא יוכל מיופה הכח להצביע בנושאים אשר לא נכללו מראש בסדר היום.

4. סמכות האספה:

האספה הכללית הנה סוברנית להחליט בכל ענייני העמותה.

5. החלטות :

- א. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דורשים רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, יראו את ההחלטה כאילו לא נתקבלה.
- ב. החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה ייראו אותן לכל עניין ודבר כהחלטות שנתקבלו באסיפה הכללית למעט החלטות לפי סעיפים 11 (שינוי תקנון, שם ומטרות העמותה), 36 (אישור דו"ח כספי), 431/א (החלטה על פירוק ומינוי מפרק) לחוק העמותות.
- ג. האסיפה הכללית מוסמכת לשנות תקנון זה אם הצעת התיקון נכללה בהזמנה שנשלחה לכלל חברי העמותה לפחות ארבעה עשר יום לפני מועד האסיפה הכללית, ואם ההחלטה נתקבלה ברוב של 70% מכלל החברים בעמותה.

- ד. הועד המנהל, וכן הועדות האחרות בעמותה - ועדות ההסמכה, התלונות, והאתיקה, או כל ועדה אחרת שתוקם במהלך פעילות העמותה, כפופים לאסיפה הכללית, ולאסיפה הכללית ישנה הזכות לשנות את החלטותיהם. ה. כדי שהאספה הכללית תקבל החלטה המשנה החלטה של ועדת האתיקה, או של ועדת ההסמכה, עליה לקבל החלטה זאת ברוב קולות של לפחות 55% מכלל החברים בעמותה.

6. **ועדות מיוחדות:**

- א. האסיפה הכללית רשאית לבחור בועדות נוספות מעבר לועדות המצוינות בסימן ד', ולהטיל עליהן תפקידים או משימות לפי החלטותיה. הועדות המיוחדות תהיינה כפופות להוראות האסיפה הכללית.

- ב. הועד המנהל מוסמך, בתקופה שבין אסיפה כללית אחת לאסיפה הכללית שאחריה, למנות ועדות לעניין מסוים, ולקבוע את תחום פעולתן של הועדות ואת סמכויותיהן.

- ג. מינוי הועדות המיוחדות, הרכבן, תחום פעולתן וסמכויותיהן יובאו לאישור האסיפה הכללית הקרובה ומשאושרו ע"י האסיפה הכללית, יפעלו מכוחה של האסיפה הכללית ויהיו כפופות להחלטותיה. האסיפה הכללית רשאית לבטל את קיומה של ועדה מיוחדת, לשנות את הרכבה, את תחום פעולתה ואת סמכויותיה.

- ד. כל פעולה שנעשתה ע"י ועדה המיוחדת בטרם אושרה ע"י האסיפה הכללית, תהיה בעלת תוקף גם אם החליטה האסיפה הכללית לבטל את קיומה של הועדה או לשנות את הרכבה, את תחום פעולתה או את סמכויותיה, אלא אם כן קבלה האסיפה הכללית החלטה מפורשת המשנה או מבטלת את פעולתה או החלטת הועדה.

7. **יושב ראש ומזכיר :**

- האסיפה הכללית תבחר מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

8. **פרוטוקול :**

- מזכיר האסיפה ירשום פרוטוקול ממהלך האסיפה והחלטותיה. פרוטוקול זה כשהוא חתום בידי יו"ר האסיפה ובידי מזכיר האסיפה יחייב את חברי העמותה.

9. האסיפה הכללית השנתית :

- א.** האסיפה הכללית השנתית תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד המנהל, על פעולות ועדת ביקורת וועדות אחרות, תדון בהם, ובדין וחשבון הכספי שיגיש לה הועד המנהל ותחליט על אישורם.
- ב.** האסיפה הכללית תבחר בועד המנהל ובוועדת הביקורת של העמותה.
- ג.** האסיפה הכללית תבחר בועדות ההסמכה, התלונות, והאתיקה, של העמותה.
- ד.** במהלך האסיפה השנתית, רשאים החברים המשתתפים להעלות נושאים שאינם כלולים בסדר היום שנקבע ע"י הועד המנהל, בהסכמה של לפחות 75% מהחברים בעלי זכות הצבעה המשתתפים באסיפה, ובתנאי שאין הם נוגעים להשעיית, או הוצאת חבר מן העמותה, או להדחת חבר מכהונתו בתפקיד מסויים.

10. אסיפה כללית שלא מן המניין :

- א.** הועד המנהל רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן, לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר, של ועדת האתיקה, של ועדת התלונות, או עפ"י דרישה בכתב של לא פחות מעשירית מחברי העמותה, וזאת לא יאוחר מ- 21 יום, מיום קבלת הדרישה כאמור.
- כמו כן, יכול חבר אשר נתקבלה בנוגע אליו החלטה ע"י ועדת האתיקה או ועדת ההסמכה, לבקש כינוס אסיפה כללית שלא מן המניין לשם שמיעת ערעור בעניינו.
- ב.** הנושאים שיידונו באסיפה כללית שלא מן המניין יפורטו בהודעה על כינוסה, וכל נושא אחר לא יידון באותה אסיפה.

סימן ו' : הועד המנהל

1. תפקידים וסמכויות :

- א. הועד המנהל ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק העמותות או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר של העמותה.
- ב. על חברי הועד המנהל לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה, בהתאם לתקנון, ובכפוף להחלטות האסיפה הכללית.
- ג. הועד המנהל מוסמך לקבוע ולגבות את דמי החבר בעמותה, את שיעורם ואת אופן תשלומם.
- ד. הועד המנהל מוסמך להעסיק עובדים עבור העמותה, לרכוש נכסים בשם העמותה, למוכרם, למשכנם, להחליפם ולעשות כל פעולה שתידרש לקידום מטרות העמותה.

- 2. מספר חברים :**
- מספר חברי הועד המנהל ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות מחמישה.
- 3. תקופת הכהונה :**
- א. הועד המנהל יכהן מהיבחרו באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש. חבר הועד המנהל היוצא יכול להיבחר לועד חדש.
- ב. חבר בועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד המנהל. חבר הועד המנהל יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- ג. נתפנה מקומו של חבר הועד המנהל, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד המנהל עד לאסיפה הכללית הקרובה. כל עוד לא מונה חבר כאמור, ימשיכו חברי הועד המנהל הנותרים לפעול כועד המנהל.
- ד. חבר ועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים למנות חבר העמותה למלא את מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.
- 4. ישיבות הועד המנהל :**
- הועד המנהל יקבע בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ואת דרך ניהולן.
- 5. יו"ר, מזכירות הועד המנהל, ובעלי תפקידים נוספים :**
- א. הועד המנהל יבחר יו"ר מבין חבריו, בישיבתו הראשונה לאחר בחירתו.
- ב. הועד המנהל ימנה אחד מחבריו לתפקיד גזבר העמותה. הגזבר ינהל את ענייניה הכספיים של העמותה לפי כללי מנהל תקינים יהיה אחראי לניהול ספרי חשבונות העמותה.

6. זכות חתימה ייצוג וחיוב העמותה :

הועד המנהל יקבע מידי פעם את האנשים הרשאים לפעול ולחתום בשם העמותה. מורשי החתימה יהיו מבין חברי העמותה ו/או מבין עובדיה. ימונו לפחות שני מורשי חתימה, אשר יחייבו בחתימותיהם יחד את העמותה.

7. הטלת תפקידים ומשימות :

הועד המנהל רשאי לבחור בועדות או בבעלי תפקידים מבין חבריו או מבין חברי העמותה ולהטיל עליהם תפקידים או משימות לפי החלטותיו. על הועדות או על בעלי התפקידים להביא את המלצותיהם לועד.

8. החלטות :

א. החלטות הועד המנהל יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההחלטה.

ב. הועד המנהל רשאי לקבל החלטות אף ללא התכנסות בפועל, ובלבד שכל חברי הועד המנהל הסכימו לכך. התקבלו החלטות כאמור, ירשום יו"ר הועד המנהל את ההחלטות בפרוטוקול ויצרף חתימות כל חברי הועד המנהל.

9. פרוטוקול :

הועד המנהל ינהל פרוטוקול משיבותיו ומהחלטותיו שנתקבלו בין בישיבה ובין שלא בישיבה.

10. ספרים ורישומים :

הועד המנהל ינהל את הספרים שיפורטו להלן אשר יהיו פתוחים לעיון כלל החברים.
ואלה הם הספרים :

- א. ספר רישום של כל חברי העמותה בו יירשמו: שמו של כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך כניסתו לעמותה, סיווג חברותו ובמידה ופקעה חברותו תאריך הפקיעה. כמו כן ירשמו מספרי טלפון פקס, ודאר אלקטרוני, באם יש כאלה.
- ב. ספר כנ"ל לרישום שמות המתלמדים לקראת תואר מורה מוסמך בכל הקורסים בארץ, וכתובתם.
- ג. ספר לרישום החלטות הועד המנהל והאסיפה הכללית.
- ד. ספר לרישום מפורט של חשבון ההוצאות וההכנסות של העמותה.
- ה. ספר לרישום חברי הועד המנהל ובו יירשם שמו של כל חבר ועד, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעת כהונתו.

סימן ז' : ועדת ביקורת

1. הרכב :

- א. האסיפה הכללית תבחר בועדת ביקורת. מספר חברי ועדות הביקורת יהיה כפי שתקבע האסיפה הכללית אך לא פחות משניים.
- ב. לא יכהן חבר בעת ובעונה אחת כחבר הועד המנהל וכחבר ועדת הביקורת.

2. תפקיד וסמכויות :

- א. ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים, המשקיים והתפקודיים של העמותה, הועד המנהל ומזכירות הועד המנהל, את פנקסי החשבונות וכל שאר ספרי העמותה, ותביא לפני האסיפה הכללית דו"ח מפורט של ממצאי ביקורתה יחד עם המלצות הנוגעות לממצאי הדו"ח.

ב. במסגרת מילוי תפקידים מוסמכים חברי ועדת הביקורת לעיין בכל מסמך של העמותה, להיות נוכחים בכל ישיבה של כל גוף ממוסדות העמותה, ולראיין כל בעל תפקיד או חבר של העמותה. על חברי העמותה ומוסדותיה חלה החובה לשתף פעולה ולגלות כל מידע המצוי ברשותם לחברי ועדת הביקורת.

3. סדרי עבודה וקבלת החלטות :

ועדת הביקורת תקבע לעצמה את סדרי עבודתה ואת אופן קבלת החלטותיה.

4. תקופת הכהונה :

א. ועדת הביקורת תכהן מהיבחרה באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה. חבר ועדת הביקורת היוצא יכול להיבחר לוועדת ביקורת חדשה.

ב. חבר בוועדת הביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועדה. חבר הועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

ג. נתפנה מקומו של חבר ועדת הביקורת, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועדה עד לאסיפה הכללית הקרובה. כל עוד לא מונה חבר כאמור, ימשיכו חברי ועדת הביקורת הנותרים לפעול כוועדת ביקורת.

ד. חבר הועדה שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים למנות חבר העמותה למלא את מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.



סימן ח': הגדרת סיווגי חברים

1. חברי העמותה ישויכו לאחד מן הסיווגים הבאים:
 - א. מורה מוסמך
 - ב. מתלמד להדרכה
 - ג. מורה מדריך
 - ד. מורה בכיר
2. ועד העמותה ינהל רישום של סיווג החברים בפנקס החברים. (ראה סימן 10/א).
3. הגדרת הסיווגים:
 - א. מורה מוסמך: מי שקיבל תעודת הסמכה, המוכרת ע"י העמותה, כמורה בשיטת פאולה.
 - ב. מתלמד להדרכה: מורה מוסמך הנמצא בהכשרה לקראת היותו מורה מדריך.
 - ג. מורה מדריך: מי שרשאי להכשיר ולהסמך מורים מוסמכים.
 - ד. מורה בכיר: מי שרשאי להכשיר ולהסמך מורים מדריכים.

סימן ט': ועדת הסמכה

1. **תפקידים וסמכויות :**
 - א. הסמכת מורים מדריכים ומורים בכירים בשיטת פאולה, ופיקוח על תהליך ההסמכה. תהליכי הסמכת המורים השונים, ינוהל בהתאם למפורט בסימנים יב' ו-יג' של התקנון.
 - ב. ועדת ההסמכה תפעל מתוך שיקולים של שמירה על רמה מקצועית, וסטנדרטים מקצועיים גבוהים של העמותה וחבריה.
 - ג. במקרים חריגים, יוכל מתלמד להדרכה או מתלמד לקראת תואר מורה מוסמך לפנות לוועדת ההסמכה בעניינו. ועדת ההסמכה

רשאית במקרים אלה לקבוע אקורדיטציה לתלמיד, כיצד יסיים את חובותיו, להורות למורה מסויים להסמיכו, או להסמיכו בעצמה.

ד. ועדת ההסמכה תפרסם מעת לעת רשימה מעודכנת של המורים המוסמכים, המדריכים והבכירים.

ה. ועדת ההסמכה תאשר מוסדות רפואיים ואחרים כמוכרים, כנדרש בסימן יג/1/א לצורך הסמכת מורים מדריכים.

2. חברי ועדת ההסמכה:

א. מספר חברי ועדת ההסמכה יהיה לא פחות משלושה, אך לא יותר מששה.

ב. כחברים בועדת ההסמכה יוכלו לכהן מורים בכירים בשיטת פאולה.

ג. כל מורה בכיר בשיטת פאולה, יוכל להצטרף לכהן כחבר ועדת ההסמכה, במידה והועדה מונה פחות מששה חברים. במידה ומספר המורים הבכירים המעוניינים לכהן כחברים בועדה עולה על ששה, תקיים האסיפה הכללית השנתית בחירות לועדת ההסמכה, מבין המורים הבכירים.

ד. במידה ולא ימצאו לפחות שלושה מורים בכירים כדי לכהן כחברי ועדת ההסמכה, תוכל האסיפה הכללית לבחור במורים מדריכים כדי להשלים לשלושה את מספר חברי ועדת ההסמכה.

3. תקופת הכהונה :

א. ועדת ההסמכה תכהן מהיבחרה באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר בועדת הסמכה חדשה. חבר ועדה היוצא יכול להיבחר כחבר ועדה חדש.

ב. חבר בועדת ההסמכה רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד המנהל. חבר יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פוטר רגל.

ג. בועדת ההסמכה המונה שלושה חברים, אם נתפנה מקומו של חבר, רשאים הנותרים או הנוותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועדה עד לאסיפה הכללית הקרובה. כל עוד לא מונה חבר כאמור, ימשיכו חברי ועדת ההסמכה הנותרים לפעול כועדת הסמכה.

ד. חבר הועדה שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנוותר למנות חבר העמותה למלא את מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

4. ישיבות הועדה :

- א. ועדת ההסמכה תקבע בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בה ואת דרך ניהולן.
- ב. ועדת ההסמכה תשיב על כל בקשה ופניה תוך פרק זמן שאינו עולה על 30 יום מתאריך קבלת הפניה.
5. **החלטות :**
- א. החלטות ועדת ההסמכה יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההחלטה.
- ב. ועדת ההסמכה תגיש בכתב את מסקנותיה והחלטותיה, לועד המנהל ולחברים אשר עניינם נדון בפניה.

סימן י': ועדת אתיקה

1. **תפקידים וסמכויות :**
- א. לשמור על טוהר המידות המקצועי של העמותה וחבריה.
- ב. ועדת האתיקה תפעל כדי שהקוד האתי של העמותה יהיה ידוע וברור לכל חברי העמותה. ועדת האתיקה תעשה כמיטב יכולתה כדי שחברי העמותה יקיימו וישמרו את הקוד האתי של העמותה ויפעלו על פי רוחו.
- ג. כדי לאפשר לוועדת האתיקה למלא את תפקידה, תנתנה בידה הסמכויות, להוציא חבר מן העמותה, או לחילופין, לקרוא לברור, להתרות, לנזוף, להשעות חבר לתקופה שאינה עולה על שנה, לשנות את סיווגו כמורה, או לנקוט בדרך אחרת על פי שיקול דעתה של הועדה.
- ד. לעזרת ועדת האתיקה תכהן ועדת תלונות. ועדת האתיקה תשמע את ממצאי ועדת התלונות, אשר תחקור, תאסוף מידע ותגיש את המלצותיה לוועדת האתיקה. ועדת האתיקה תשקול את המלצות, ותחליט על פי שיקול דעתה העצמאי, כיצד להשתמש בסמכויות העומדות לרשותה.

- ה. חבר אשר התקבלה החלטה כלשהי בקשר אליו בוועדת האתיקה, יוכל לערער עליה בפני האסיפה הכללית, ע"י פניה בכתב לוועד המנהל של העמותה, תוך פרק זמן שאינו עולה על 120 ימים מיום שנתקבלה ההחלטה. כאשר יקבל הוועד המנהל ערעור על החלטת ועדת האתיקה, עליו לכנס את האסיפה הכללית לאסיפה שלא מן המניין, תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 יום מתאריך הערעור. אולם, אם יביע החבר המערער את הסכמתו לכך בכתב, יידון עניינו באסיפה הכללית השנתית הבאה של העמותה, גם אם זו נתקיימה במועד מאוחר יותר מאשר 45 יום מתאריך בקשת הערער.
- ו. במידה ותוגש תלונה כלפי חבר המכהן בוועדת האתיקה, תושעה כהונתו של החבר בוועדה הנ"ל, והוועד המנהל ימנה חבר אחר לכהן באופן זמני בוועדה, עד לברור התלונה.
- ז. לא יכהן חבר בוועדת האתיקה ובוועדת התלונות או ההסמכה בו זמנית.
2. **מספר חברים :**
- מספר חברי ועדת האתיקה ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ויהיה לא פחות משלושה.
3. **תקופת הכהונה :**
- א. ועדת האתיקה תכהן מהיבחרה באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר בוועדת אתיקה חדשה. חבר ועדה היוצא יכול להיבחר כחבר ועדה חדש.
- ב. חבר בוועדת האתיקה רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד המנהל. חבר יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- ג. נתפנה מקומו של חבר ועדת האתיקה, רשאים הנותרים או הנוטר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועדה עד לאסיפה הכללית הקרובה. כל עוד לא מונה חבר כאמור, ימשיכו חברי ועדת האתיקה הנותרים לפעול כוועדת אתיקה.
- ד. חבר הוועדה שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנוטר למנות חבר העמותה למלא את מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

- 4. ישיבות הועדה :**
- א. ועדת האתיקה תקבע בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בה ואת דרך ניהולן.
- ב. ועדת האתיקה תפרסם את החלטותיה תוך פרק זמן שאינו עולה על 30 יום, מיום שהגישה לה ועדת התלונות את ממצאיה והמלצותיה בעניין מסויים. במידה וועדת האתיקה זקוקה לפרק זמן נוסף להשלמת דיוניה והגשת מסקנותיה, עליה לידע בכתב את הועד המנהל בעניין, ולציין מועד משוער לפרסום החלטתה.
- 5. יו"ר ועדת האתיקה:**
- ועדת האתיקה תבחר מבין חבריה יו"ר, בישיבתה הראשונה לאחר בחירתה. יו"ר ועדת האתיקה ינהל את ישיבותיה.

6. החלטות :

- א. החלטות ועדת האתיקה יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההחלטה.
- ב. ועדת האתיקה תגיש בכתב את מסקנותיה והחלטותיה לוועד המנהל ולחברים אשר עניינם נדון בפניה.

סימן יא': ועדת תלונות

1. תפקידים וסמכויות :

- א. ועדת התלונות תטפל תחקור ותאסוף מידע בקשר לכל תלונה ופניה אליה, בנוגע לפעולתם והתנהגותם המקצועית והאתית של חברי העמותה, ותגיש את כל ממצאיה לוועדת האתיקה, בתוספת המלצתה כיצד לפעול.
- ב. כל אדם, בין אם הוא חבר העמותה, ואם לאו, יכול לפנות בתלונה לוועדת התלונות.
- ג. לוועדת התלונות תינתנה הסמכויות ליזום ולעשות כל פעולה הנדרשת לפי שיקול דעתה לצורך מילוי תפקידה. על חברי העמותה חלה החובה לשתף פעולה עם הוועדה ולגלות כל מידע המצוי ברשותם.
- ד. במידה ותוגש תלונה כלפי חבר המכהן בוועדת התלונות, תושעה כהונתו של החבר בוועדה הנ"ל, והוועד המנהל ימנה חבר אחר לכהן באופן זמני בוועדה, עד לברור התלונה.

2. מספר חברים :

מספר חברי ועדת התלונות יקבע בהחלטת האסיפה הכללית ויהיה לא פחות משלושה.

3. תקופת הכהונה :

- א. ועדת התלונות תכהן מהיבחרה באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר בוועדת תלונות חדשה. חבר ועדה יוצא יכול להיבחר כחבר ועדה חדש.

- ב. חבר בוועדת התלונות רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד המנהל. חבר יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
 - ג. נתפנה מקומו של חבר ועדת התלונות, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועדה עד לאסיפה הכללית הקרובה. כל עוד לא מונה חבר כאמור, ימשיכו חברי ועדת התלונות הנותרים לפעול כועדת תלונות.
 - ד. חבר הועדה שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא את מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.
- 4. ישיבות הועדה :**
- א. ועדת התלונות תקבע בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בה ואת דרך ניהולן.
 - ב. משהוגשה תלונה או פניה של אדם כלשהו לועדת התלונות, על ועדת התלונות להתחיל את חקירתה וטיפול בה בידון, תוך פרק זמן שלא יעלה על 10 ימים מיום קבלת הפניה.
 - ג. ועדת התלונות תגיש את ממצאיה ואת המלצותיה לפעולה, לועדת האתיקה, תוך פרק זמן שאינו עולה על 30 יום מיום שנתקבלה הפניה או התלונה. במידה שועדת התלונות זקוקה לפרק זמן נוסף להשלמת חקירתה והגשת מסקנותיה, עליה ליידע בכתב את ועדת האתיקה, את המתלונן ואת הועד המנהל בעניין, ולציין מועד משוער להגשת המסקנות.
- 5. יו"ר ועדת התלונות :**
- ועדת התלונות תבחר מבין חבריה יו"ר, בישיבתה הראשונה לאחר בחירתה. יו"ר ועדת התלונות ינהל את ישיבותיה.
- 6. החלטות :**
- א. החלטות ועדת התלונות יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההחלטה.
 - ב. ועדת התלונות תגיש בכתב את מסקנותיה והחלטותיה לועד המנהל ולחברים אשר עניינם נדון בפניה.

סימן יב': הגדרת מסלולי ההכשרה לקראת מורה מוסמך

1. תנאי קבלה ללימודים:

ראיון אישי שיערך ע"י המורה המדריך.

2. משך הלימודים ושעות הלימוד:

א. משך תקופת לימוד שיטת פאולה (כולל הסטאז') יהיה לא פחות משלוש שנים.

ב. מספר שעות הלימוד (כולל הסטאז'), משתנה בין בתי הספר השונים, לפי מסלול של לימוד פרטני, לימוד קבוצתי, ומסלול המשלב לימוד קבוצתי ופרטני:

מינימום שעות לימוד במסלול הפרטני: 370 שעות
מינימום שעות לימוד במסלול המשולב פרטני וקבוצתי: 354 שעות
מינימום שעות לימוד במסלול הקבוצתי: 768 שעות

ד. כמות שעות הלימוד של רפואה מערבית משתנה בין בתי הספר השונים, אך בכל מקרה תהיה לא פחות מ- 100 שעות לימוד.

3. סיום הלימודים:

א. בחינת סיום 1/ או הגשת עבודה: משתנה בין בתי הספר השונים.

ב. במהלך לימודיו יקבל המועמד להסמכה לפחות 10 שעורים אצל כל אחד משני מורים מדריכים או בכירים אחרים, שאינם המורה העיקרי אשר אצלו מתקיימים הלימודים להסמכה.

סימן יג': הגדרת מסלולי ההכשרה לקראת מורה מדריך ומורה בכיר

1. תנאי קבלה ללימודים כמתלמד להדרכה:

- א. תקופת ותק כמורה מוסמך בשיטת פאולה, של 10 שנים לפחות, בהן עבד המועמד להדרכה, באופן רצוף ומלא, בצורה שתניח את דעתה של ועדת ההסמכה.
- מתוך 10 שנות הוותק, שנתיים לפחות תהיינה במסגרת חיצונית, כגון מרפאות הצמודות לבית חולים, מרפאות לרפואה משלימה של קופות החולים השונות או בשיתוף פעולה עם רופא, או עם כל מוסד או גורם אחר שיוכר ע"י ועדת ההסמכה.
- ב. ראיון אישי ע"י ועדת ההסמכה.
- ג. הגשה לוועדת ההסמכה של הצעת תוכנית לבניית קורס למורים. ההצעה תגובש ביחד עם המורה הבכיר אשר בהדרכתו המתלמד להדרכה יעביר את הקורס.

2. משך תקופת ההכשרה:

משך תקופת ההכשרה להיות מורה מדריך תהיה לא פחות משלוש שנים.

3. תהליך ההדרכה:

תהליך ההדרכה משתנה בין בתי הספר השונים, ויהיה באחד משני האופנים הבאים, או בשילוב של שניהם:

- א. ליווי רצוף כצופה-משתתף בתהליך הוראה להסמכת מורים שיועבר ע"י מורה בכיר.
- ב. המתלמד להדרכה יעביר קורס להסמכת מורים, תחת פיקוח של מורה בכיר. המורה הבכיר יהיה אחראי על תהליך הסמכתם של המורים בסיום הקורס, יחתום על תעודות ההסמכה שלהם, וישלים את ההוראה בקורס, זאת במידה והמתלמד להדרכה לא העביר את הקורס או חלקים ממנו בצורה המניחה את דעתו של המורה הבכיר. במידה ומסיבה כלשהי, יפסיק המועמד להדרכה את לימודיו והעברת הקורס, ישלים המורה הבכיר את הקורס.

ג. במהלך לימודיו יקבל המועמד לתואר מורה מדריך לפחות 20 שעורים ממורה בכיר אחר, שאינו המורה העיקרי אשר אצלו מתקיימים הלימודים להסמכה.

ד. בסיום תהליך ההדרכה, יופיע המתלמד להדרכה בפני ועדת ההסמכה כדי לקבל את הסמכתה כמורה מדריך. במעמד זה יפרט המתלמד בפני הועדה את תוכנית הלימודים אשר אותה הוא מתעתד להעביר בעתיד.

4. הכשרה כמורה בכיר:

כמורה בכיר יחשב כל מי שהוא בעל ותק של לפחות 9 שנים כמורה מדריך, ואשר העביר כמורה מדריך, לפחות שלושה קורסים להכשרת מורים מוסמכים, זה לאחר זה, בהם הוכשרו לפחות תשעה מורים מוסמכים.

כאשר מורה מדריך מעוניין להפוך למורה בכיר עליו להודיע על כך בכתב לוועדת ההסמכה.

סימן יד': נכסי העמותה

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה, בכל צורה שהיא בין חבריה, אסורה.

סימן טו': פירוק

1. קיומה של העמותה יימשך כל עוד לא פחת מספר חבריה ממספר מייסדיה, או כל עוד לא החליטה להתפרק בהתאם לחוק.
2. א. האסיפה הכללית רשאית להחליט על פירוק מרצון של העמותה ועל מינוי מפרק או מפרקים.
ב. החלטה על פי סעיף 1.א לעיל טעונה רוב מיוחד של 75% מחברי העמותה הרשומים אותה שעה, שתתקבל באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש, בה יצויין כי יוצע באסיפה להחליט על פירוק העמותה.
3. העברת נכסים עודפים :
פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרת דומות, ואם אין ו/או לא קמה עמותה שכזו - לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 29 לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.